

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ	Yeni Kayıtta, Dosya, Adli Sicil Kaydı, Sağlık Raporu, Diploma Fotokopisi, Sürücü Kursu Müracaat Formu, M.T.S.K Sertifikası, Kimlik Fotokopisi, Kan Grubu Kartı, Vergi Harcı Dekontu, Parmak İzi, 3 adet Vesikalık Fotoğraf , Belge Yenileme, Zayii, Yıpranmada istenilen Evraklar Dilekçe, T.R.S.F 1 Formu, 3 adet Vesikalık Fotoğraf , Kimlik Fotokopisi, Zayii ise Polis Merkezi veya Jandarma Tutanağı	30 Dakika
2	ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ	Yeni Kayıtta Dilekçe, Ek-1 Formu, Kimlik Fotokopisi, Dosya, Fatura Fotokopisi, Uygunluk Belgesinin Aslı, Ötv Makbuzu, Araç Bayii Yetki Belgesi, Tescil ve Trafik Belge Ücreti. Belge Yenileme, Zayii, Yıpranmada istenilen Evraklar Dilekçe, Ek-1 Formu, Kimlik Fotokopisi, Trafik Tescil Belgesi veya Zayii ise Polis Merkezi veya Jandarma Tutanağı, Tescil ve Trafik Belge Ücreti.	30 Dakika
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	a-Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe b-Sağlık Raporu c-Yivsiz Tüfek Harç Makbuzu d-4 Adet Vesikalık Fotoğraf e-Adli Sicil Kaydı	3 GÜN
4	BULUNDURMA TABANCA RUHSATI	Silah Bulundurma Ruhsatı İçin; (MESKENDE) 1. Emniyet Müdürlüğüne dilekçe(silahu nereden alacağı belirtilecektir) 2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3. (4) adet renkli fotoğraf 4. Silah ruhsatı istek formu(Müracaat esnasında Şube Müdürlüğümüzce verilecektir) 5. Sağlık Kurulu Raporu 6. Adli sicil ve adli sicil arşiv kaydı  Silah Bulundurma Ruhsatı İçin; (İŞYERİNDE) (Avukat, Eczacı, Noter, Muhasebeci, Mali Müşavir vb. meslek grupları dahil) 1. Emniyet Müdürlüğüne dilekçe (silahu nereden alacağı belirtilecektir)	1 HAFTA

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi</li><li>3. (4) adet renkli fotoğraf</li><li>4. Silah ruhsatı istek formu</li><li>5. Adli sicil ve adli sicil arşiv kaydı</li><li>6. Sağlık Kurulu Raporu</li><li>7. İşyeri açma ruhsatı fotokopisi</li><li>8. Vergi Levhası</li></ol>	
5	TAŞIMA TABANCA RUHSATI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Emniyet Müdürlüğüne dilekçe (silahı nereden alacağı belirtilecektir)</li><li>2. Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi</li><li>3. (4) adet renkli fotoğraf</li><li>4. Silah ruhsatı istek formu (Müracaat esnasından Şube Müdürlüğümüzce verilecektir)</li><li>5. Adli sicil ve adli sicil arşiv kaydı</li><li>6. Sağlık Kurulu Raporu</li><li>7. Yaptığı işle ilgili belge</li></ol>	<b>1 HAFTA</b>
6	UMUMA MAHSUS PASAPORT	a-Kimlik b-Vergi Dairesi – Yada Ziraat Bankasına Defter ve Harç Bedeli Makbuzu c-Parmak İzi d- 2 Adet Biyometrik Fotoğraf	<b>30 Dakika</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Keles İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	: Keles Kaymakamlığı
İsim	: İbrahim ARSLAN	İsim	: Mustafa KILIÇ
Unvan	: İlçe Emniyet Amiri	Unvan	: Kaymakam V.
Adres	: Cuma.mah.Atatürk cad.No:17	Adres	: Cuma Mah. Atatürk cad. Hükümet Konağı
Keles 16740 BURSA		Keles 16740 BURSA	
Tel	: (224)8612084	Tel	: (224) 8612005
Faks	: (224)8612085	Faks	: (224) 8612005