

**KELES KAYMAKAMLIĞI**  
**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S. N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>DİĞER AİLE YARDIMI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
2	<b>YAKACAK YARDIMLARI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır.Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)
3	<b>GENEL SAĞLIK SİGORTASI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 3. Gelir Tespiti Başvuru Formu (Sistemden alınır.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gelir Tespiti Başvurusunun devamı için yapılan başvurularda)
4	<b>EĞİTİM YARDIMLARI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Lisans veya Önlisans Öğrencisi İçin Öğrenci Belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	<b>AFET DESTEKLERİ (Deprem,Yangın,Sel vb.)</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4 Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	10 GÜN

6	<b>KATILIM PAYI ÖDEMELERİ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li><li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li></ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda )
7	<b>GIDA YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li><li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li></ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
8	<b>BARINMA YARDIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li><li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li><li>4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı</li></ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda)
9	<b>ENGELLİ ARAÇ-PROTEZ-CİHAZ YARDIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li><li>4. Medikal malzeme kullanımını gerektğine dair Sağlık Kurulu Raporu</li></ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)
10	<b>TERÖR ZARAR YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li><li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li><li>4. Terör zararı tespit tutanağı</li></ol>	10 GÜN
11	<b>ETLİ EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li><li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li><li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li><li>4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı</li></ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)

1 2	<b>ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li> <li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li> <li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.</li> <li>4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı</li> </ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
1 3	<b>2022 65 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILIK AYLIĞI I ENGELLİ AYLIĞI VE ENGELLİ YAKINI AYLIĞI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li> <li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li> <li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li> <li>4. Engelli Raporun Aslı veya Aslı Gibi Fotokopisi</li> <li>5. Aylığın İptali İçin Feragat Belgesi</li> <li>6. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname.</li> <li>7. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı</li> </ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
1 4	<b>EŞİ VEFAT EDEN KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li> <li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li> <li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.</li> </ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
1 5	<b>MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li> <li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li> <li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.</li> </ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
1 6	<b>ÖKSÜZ, YETİM VE ASKER ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)</li> <li>2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )</li> <li>3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)</li> <li>4. ÖYP sözl eşmesi (Sistemden alınır.)</li> <li>5. Anne ve baba vefat etmişse, Resmi Vasilik belgesi ya da adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge.</li> </ol>	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda)
	<b>PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fayda sahibi başvuru formu</li> <li>2. Proje hazırlama formatı</li> <li>3. Proje başvuru formu</li> </ol>	

1 7		4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	30 GÜN
1 8	<b>PROJE DESTEKLERİ</b>	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN
1 9	<b>YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIM PROGRAMI</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) ) 3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.) 4. Hanede bulunan bireylerin kimlik fotokopileri.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

	<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>
<b>İsim</b>	Gökmen DEMİR	Mustafa KILIÇ
<b>Unvan</b>	Vakıf Müdürü	Keles Kaymakam V.
<b>Adres</b>	Keles Hükümet Konağı Zemin Kat.	Keles Hükümet Konağı 3. Kat
<b>Telefon</b>	224 861 23 50	224 861 20 05
<b>Faks</b>	224 861 21 98	224 861 21 98
<b>e-Posta</b>	<a href="mailto:bursa.keles@sygdm.gov.tr">bursa.keles@sygdm.gov.tr</a>	<a href="mailto:keles@icisleri.gov.tr">keles@icisleri.gov.tr</a>