

KELES İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Başvurusu (Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı)	1- Başvuru dilekçesi 2- Numune	1 İŞ GÜNÜ
2	Kimyevi Gübre Bayi Denetimi Yapmak	1- İl Müdürlüğü yazısı 2- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	İlaç Bayii Denetimi Yapmak	1- Bakanlık veya İl Müdürlüğü yazısı 2- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Sebze Fidesi Üretimi ve Pazarlanması Denetimi	1- Dilekçe 2- Fide üretim beyannamesi 3- Bitki yetiştirme ruhsatı	15 İŞ GÜNÜ
5	Pazar Yerinde Fidan Kontrolü	1- Fidan satış dönemi pazaryeri denetim ihtiyacı	Fidan Satış Dönemi
6	Nematot Tahlili ve Bitki Numunesi Alma	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
7	Biçer-Döver Kontrolü	1- Yazılı/Sözlü Biçer-Döver Şikâyeti ve/veya 2- Rutin Biçer-Döver Kontrolü	Şikâyeti takiben 1 İş Günü
8	Su Ürünleri Menşei Belgesi Verilmesi	1- Şahsen başvuru	1 İŞ GÜNÜ
9	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
10	Su Ürünleri Stok Tespiti	1- Başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
11	Çiftçi Kursları	1- Yayım programı ve talepler	15 İŞ GÜNÜ
12	Tespit Raporu ve Cins Tashihi Raporu Hazırlanması	1- Başvuru dilekçesi 2- Çaplı tapu fotokopisi	4 İŞ GÜNÜ
13	Hastalık Çıkış Sönüş İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Laboratuvar raporu 3- Komisyon kararı Veteriner Hekim tarafından verilen rapor	1 İŞ GÜNÜ
14		1- Kanatlılarda Nakil Beyannamesi EK-1 2- Koyun-Keçilerde Nakil Belgesi EK-2	1 İŞ GÜNÜ

	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	3- Sığırlarda Hayvan Pasaportları 4- Sığır, Koyun ve Keçilerde Şap Aşısı 5- Koyun ve Keçilerde PPR Aşısı 6- Gezginci arıcılarda İşletme Tescil Belgesi ve Arı Konaklama Belgesi EK-1 7- Yarış atlarında Pedigrili Pasaportunun bulunması. Bunların dışındaki at, katır ve eşeklerde Kimlik Belgesi 8- Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin İrsaliye Fotokopisi 9- Hayvanların Kulak Küpeli Olması (Küpeli olmayan hayvanların sevk yapılmaz.) 10-Hayvanlar muayene edilen ilçe Müdürlüğüne getirilmelidir. 11-Döner sermaye sevk raporu ücreti, Dezenfeksiyon ücreti ve Hayvan Pasaport ücretinin yatırıldığına dair makbuz.	
15	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu 3- Başka Köyden Satın Alınmışsa Muhtar onaylı Pasaport 4- İlçe Sınırları Dışından Satın Alınmışsa Veteriner Sağlık Raporu 5- Kesilen Hayvanlar İçin Mezbaha Veteriner Hekimce gönderilen Belge	1 İŞ GÜNÜ
16	Aktif Koloni Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Arılık ve koloni bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ
17	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama İzni Verilmesi	1- Arıcının konaklayacağı yere göre imzalatacağı AKB (Arıcılık Kayıt Belgesi) nin birinci bölümü 2- Konaklayacağı yerdeki İlçe Müdürünün AKB nin 2. bölümünün onayı	1 İŞ GÜNÜ
18	Arıcılık Desteklemesi	1- Müracaat Formu EK-1 2- Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3- Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belgesi, Yurtiçi hayvan sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu)	BAKANLIKÇA BELİRLENİR
19	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
20	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)	BAKANLIKÇA BELİRLENİR
21	Sığır Cinsi Hayvanların Kayıt Silindi Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- EK-48 İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu 3- TARSİM Kapsamındaysa TARSİM Ekspertinin Raporu	1 İŞ GÜNÜ

22	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar örgütleri aracılığıyla veya doğrudan İl/ilçe Müdürlüklerine baş vurur.	30 GÜN
23	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) <u>Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurulur.) b) <u>Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> Başvuru dilekçesi	30 GÜN
24	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) 2-Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi	3 AY
25	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İş GÜNÜ
26	Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Arazi Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Tapu kaydı (çaplı fotokopi) 3- Çaplı kroki	5 İş GÜNÜ
27	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış 'C' formu 3- Tarımsal Faaliyet ile ilgili Bilgiler Formu (Form-B) 4- Çiftçi Kayıt Formu 5- Varsa kira sözleşmesi, Muvafakatname-1 ve Muvafakatname- 2 gibi özel evraklar 6- Ziraat odasından alınan Çiftçi Belgesi 7- İlk başvuru ise onaylı tapu kaydı 8- İlk başvuru ise nüfus cüzdanı fotokopisi 9- Döner sermaye makbuzu 10- Ticaret Sicil Gazetesi veya şirket ana sözleşmesi(tüzel kişi) 11- Yetki Belgesi (tüzel kişi) 12- Yetkili kimlik fotokopisi (tüzel kişi) 13- Vergi levhası fotokopisi (tüzel kişi)	1 İş GÜNÜ
28	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulamaları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3- Derin kuyulardan DSİ ruhsatı, diğer su kaynaklarından DSİ izin belgesi. 4- Çaplı kroki	5 İş GÜNÜ

		5- Noter tasdikli taahhütname	
29	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
30	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu.	1 İŞ GÜNÜ
31	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Müracaat formu 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
32	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
33	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri)	1 İŞ GÜNÜ
34	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
35	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi	1- Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)	1 İŞ GÜNÜ

		3- Toprak analiz raporu (50 Da. Üzerindeki arazilerde zorunlu)	
36	Uygulamalarla İlgili Şikâyetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
37	Mera İşgali ile ilgili şikâyetler	1- Başvuru dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
38	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3- Kiralık yerler için kira kontratı örneği 4- Çalışan teknik personelin diploma örnekleri 5- Üretim yerleri yerleşim krokisi 6- İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösteriri belge	15 İŞ GÜNÜ
39	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Küpe Kontrolü 3- Belgelerin Tamlığı	3 İŞ GÜNÜ
40	Hayvancılık İşletmelerinin Denetlenmesi	1- Şikâyet	3 İŞ GÜNÜ
41	Süt Desteklemeleri-Askıya Çıkarılan İcmallere İtirazların Sonuçlandırılması	1- Başvuru Dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
42	Süt Tozu Üretimi Desteklemeleri	1- Başvuru dilekçesi, 2- Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi, 3- Ulusal süt konseyine üyelik belgesi, 4- Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan kapasite raporu, 5- Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname, 6- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge, 7- Dâhilde İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu, 8- Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dâhilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni	5 İŞ GÜNÜ
43	Gıda Şikâyeti Değerlendirme	1- Alo gıda hattı şikâyet formu (ALO 174) 2- Kontrol ve Denetim Tutanağı 3- EK-2, EK-3, HACCP Tetkik Formu (Uygulanıyorsa)	15 İŞ GÜNÜ

44	Şahit Numune Analizi Talebi	1- Dilekçe 2- Kargo ücreti dekontu 3- Analiz ücreti dekontu	15 İŞ GÜNÜ
45	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1- Dilekçe (Tebliğ tarihinden itibaren)	1 HAFTA
46	Yem Üretim, Yem Depolama ve Satışa Arz Etme Yerlerinin Kontrolü	1- Şikâyet formu 2- Rutin Kontrol (Kontrol raporu)	Şikâyetin sonuçlanma süresi 15 GÜN
47	Yem İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1- Başvuru formu 2- İşyeri açma ruhsatı	10 İŞ GÜNÜ
48	Üretim Satış Ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetimi	1- Gıda ve gıdayla temas eden madde ve malzeme üretimi ve/veya gıda satış ve toplu tüketimi yapılan işyerlerinde gıda güvenliği şartlarına uygunluk, denetim tutanağı	2 SAAT (1 İŞ YERİ)
49	Özürllüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	1 İŞ GÜNÜ
50	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.